



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงาน ในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองพลับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้ พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัด พลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

๑. ที่มาหลักการ และเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงาน ในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ในฐานะ หน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคล ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัด พลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีปริมาณการใช้พลังงานลง ๒๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

๒.๓ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพลับ ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองพลับเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิด การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๒๐ % เมื่อเทียบกับการใช้ พลังงานปีที่ผ่านมา

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพลับ

๕. แนวทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับมาใช้เป็น ตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ธรรมรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมัน จากต่างประเทศ และลดภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพลับ

๓.๑ ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ตรวจสอบและติดตาม ผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ ผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ภายใน เดือนตุลาคม ๖๖	คณะกรรมการ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้ พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ	มีแผนปฏิบัติการฯ และมาตรการ ประหยัดพลังงาน	ภายใน เดือนตุลาคม ๖๖	คณะกรรมการ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองพลับ ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคล ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับทราบและถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับทราบ และถือปฏิบัติ อย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง	ตลอดปี	ส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองพลับ ทุกส่วนราชการ
๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพลับ ปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทาง ปฏิบัติลดการใช้ พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ	ปริมาณการใช้พลังงาน ลดลงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบ กับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบล หนองพลับ
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำ ดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกเดือน	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองพลับ	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบ กับการใช้ พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้ พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ และปริมาณการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุก ๖ เดือน	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การลดใช้พลังงานในปีต่อไปให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุก ๖ เดือน	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ภายใน เดือนตุลาคม ๖๖	คณะกรรมการ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้ พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ	มีแผนปฏิบัติการฯ และมาตรการ ประหยัดพลังงาน	ภายใน เดือนตุลาคม ๖๖	คณะกรรมการ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองพลับ ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคล ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับทราบและถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับทราบ และถือปฏิบัติ อย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง	ตลอดปี	ส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองพลับ ทุกส่วนราชการ
๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพลับ ปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทาง ปฏิบัติลดการใช้ พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ	ปริมาณการใช้พลังงาน ลดลงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบ กับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบล หนองพลับ
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำ ดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e report.energy.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกเดือน	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองพลับ	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบ กับการใช้ พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้ พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ และปริมาณการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุก ๖ เดือน	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การลดใช้พลังงานในปีต่อไปให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุก ๖ เดือน	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับสามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

มาตรการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ระบบปรับอากาศ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส ๒. ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา <ul style="list-style-type: none"> ➔ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. - ปิด ๑๑.๓๐ น. ➔ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ปิด ๑๖.๐๐ น. ๓. จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๔. จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบาย ความร้อนทุก ๖ เดือน ๕. ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอก เข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ ๖. เปิด - ปิดประตูเข้า - ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และ รมัลดระว่างไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ ๗. หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนใน ห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ๘. ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสาร ที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำ ให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ ๙. สำรองเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทน เครื่องปรับอากาศ ประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 	ทุกส่วนราชการ
<p>ระบบแสงสว่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ๒. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๓. ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก ๔. แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก ๕. ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้ อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน 	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก <p>๒. Printer</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก - กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน - กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน - ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out <p>๓. กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น - ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที - ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด - หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มี ประสิทธิภาพ - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน <p>๔. ตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน - ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. - หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ - ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น - ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น <p>๕. โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน - ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป - ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป <p>๖. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหาก เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ(Auto power off) ควรตั้ง เวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น - ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก 	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๑. ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง)</p> <p>๒. ให้จัดเส้นทางการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)</p> <p>๓. กำหนดเวลาการส่งเอกสารไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย</p> <p>๔. ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน</p> <p>๕. ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน</p> <p>๖. ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว</p> <p>๗. ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์</p> <p>๘. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ</p> <p>๙. ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที</p> <p>๑๐. ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก</p> <p>๑๑. ตรวจสอบครอยรื้อวและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ</p> <p>๑๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๑๓. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี</p> <p>๑๔. ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม</p> <p>๑๕. เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์</p> <p>๑๖. ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม</p>	ทุกส่วนราชการ
<p>มาตรการปลุกจิตสำนึก</p> <p>๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ</p> <p>๓. ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงานเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน</p>	ทุกส่วนราชการ
<p>มาตรการอื่นๆ</p> <p>การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนา หรือเอกสารที่ไม่สำคัญ ใช้ภายในสำนักงาน</p>	ทุกส่วนราชการ

**แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)**

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานของ อบต. หอนงพลับ</p> <p>๒. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ อบต. หอนงพลับ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๔. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดมาตรการลดใช้พลังงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหอนงพลับ</p> <p>๕. แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลังงานให้ สำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการฯ</p> <p>๖. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	<p>- มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง) ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีมาตรการลดใช้พลังงานปี ๒๕๖๗</p> <p>- มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ปี ๒๕๖๗</p> <p>- บุคลากรในสังกัดเข้าใจถึง เป้าหมายในการดำเนินตาม มาตรการการลดใช้พลังงาน</p>	คณะกรรมการฯ
พฤศจิกายน	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	<p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐)</p> <p>- สร้างจิตสำนึก บุคลากรเกิดความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน</p>	คณะกรรมการ และทุกสำนัก/กอง
ธันวาคม	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	<p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐)</p>	คณะกรรมการ และทุกสำนัก/กอง
มกราคม	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	<p>- สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน (ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)</p>	คณะกรรมการ และทุกสำนัก/กอง

**แผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)**

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)	<p>คณะทำงาน</p> <p>และ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
มีนาคม	<p>๑. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลมาตรการลดใช้พลังงาน และทบทวนมาตรการ (ถ้ามี) รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๔. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	<p>-มีมาตรการใช้พลังงานที่เหมาะสมเพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือน</p> <p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>และ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
เมษายน	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	<p>- สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือนลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐)</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>และ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
พฤษภาคม	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐)	<p>คณะทำงาน</p> <p>และ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
มิถุนายน	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐)	<p>คณะทำงาน</p> <p>และ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>

**แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)**

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐)	คณะทำงาน และทุกสำนัก/กอง
สิงหาคม	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p>	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐)	คณะทำงาน และทุกสำนัก/กอง
กันยายน	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓. ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลมาตรการลดใช้พลังงาน และทบทวนมาตรการ (ถ้ามี) รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๔. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน www.ereport.energy.go.th</p> <p>๕. รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหาร</p>	<p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (พลังงานลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐)</p> <p>- สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๑๒ เดือนลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	คณะทำงาน และทุกสำนัก/กอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน และเพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทหารระดับ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าน้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตาม วิธีการปฏิบัติ ดังนี้

ระบบปรับอากาศ

๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส
 ๒. ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา โดยให้เปิดใช้ในเวลา
 - ➔ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. - ปิด ๑๑.๓๐ น.
 - ➔ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ปิด ๑๖.๐๐ น.
 ๓. จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
 ๔. จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้ง ใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
 ๕. ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ
 ๖. เปิด-ปิดประตูเข้า - ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
 ๗. หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาดม่น้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
 ๘. ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
 ๙. ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศ
- ประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/ระบบแสง...

ระบบแสงสว่าง

๑. ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๒. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งาน ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

๓. ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก

๔. แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๕. ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาด และให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน

อุปกรณ์สำนักงาน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๒. Printer

- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

- กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน

- กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน

- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out

๓. กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า

- การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น

- ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเติมทันที

- ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

- หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มี

ประสิทธิภาพ

- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๔. ตู้เย็น

- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน

- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.

- หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

- ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๕. โทรศัพท์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ

- คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน
- ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป

๖. เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมี ระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ(Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง)

๒. ให้จัดเส้นทางการเดินทางมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน

(Car Pool)

๓. กำหนดเวลาการส่งเอกสาร หรือไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย

๔. ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน

๕. ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๖. ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว

๗. ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์

๘. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ

๙. ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที

๑๐. ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก

๑๑. ตรวจเช็คครอยรั้วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ

๑๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๓. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี

๑๔. ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม

๑๕. เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์

๑๖. ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยน

ใหม่ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

มาตรการปลูกจิตสำนึก

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน
๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
๓. ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงานเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน

มาตรการอื่นๆ

การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ที่ ๓๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน และเพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ | คณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการประหยัดพลังงานของแต่ละส่วนราชการ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด และให้รายงานผลการประหยัดพลังงานให้กับกระทรวง พลังงานทุกเดือนผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

